

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát việc
xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 97-QĐ/TU ngày 26/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quy chế làm việc số 04-QC/BCĐ ngày 19/3/2021 của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Để thống nhất thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xét đề nghị của Ban Dân vận Tỉnh ủy (cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở),

BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Chỉ đạo tỉnh (*có Quy trình kèm theo*).

Điều 2. Thành viên Ban Chỉ đạo, các tiểu ban, Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo tỉnh căn cứ Quy trình tổ chức thực hiện; các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm cụ thể hóa thành Quy trình kiểm tra, giám sát của địa phương, đơn vị mình cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các địa phương, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Dân vận Tỉnh ủy - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh để tiếp thu, chỉnh sửa./.

Nơi nhận:

- BCĐ TW về thực hiện QCDC (b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Như Điều 2,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các ban, cơ quan, sở, ngành tỉnh,
- Ban dân vận các huyện, thành ủy,
- Lưu Ban Dân vận Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN DÂN VẬN TỈNH ỦY

kiêm

PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

Phạm Văn Thịnh

*

QUY TRÌNH

kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
(Kèm theo Quyết định số-QĐ/BCĐ ngày tháng 6 năm 2021)

A. CÔNG TÁC KIỂM TRA

I. TRÌNH TỰ CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Bước chuẩn bị

1.1 Ban hành kế hoạch kiểm tra

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ban hành kế hoạch kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đối với các địa phương, đơn vị. Trong đó: Xác định rõ những địa phương, đơn vị được kiểm tra; thời gian kiểm tra; thời điểm kiểm tra và nội dung kiểm tra (có thể kiểm tra toàn diện hoặc chuyên đề).

1.2 Thành lập đoàn kiểm tra và các tiểu ban giúp việc đoàn kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra hàng năm, cơ quan, bộ phận thường trực ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ xây dựng dự thảo quyết định thành lập đoàn kiểm tra, trình thường trực ban chỉ đạo.

- Thành phần đoàn kiểm tra, gồm: thành viên ban chỉ đạo, tổ giúp việc của ban chỉ đạo; lãnh đạo, cán bộ các cơ quan, đơn vị liên quan nội dung kiểm tra; trưởng đoàn kiểm tra là đồng chí trưởng, phó trưởng ban chỉ đạo (hoặc trưởng các tiểu ban).

- Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; xây dựng lịch kiểm tra, dự thảo đề cương gợi ý xây dựng báo cáo; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra (Trưởng Đoàn kiểm tra thành lập tiểu ban giúp việc đoàn kiểm tra).

2. Bước tiến hành

2.1 Công bố quyết định kiểm tra

Thành phần: Lãnh đạo và thành viên Đoàn kiểm tra. Đại diện: Cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; ban dân vận cấp ủy (hoặc cán bộ phụ trách công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ); đại diện các đơn vị trực thuộc ở địa phương, đơn vị được kiểm tra.

Địa điểm : Tại trụ sở của cơ quan, địa phương, đơn vị được kiểm tra.

Đoàn kiểm tra thông báo nội dung, thời gian, phương thức kiểm tra tại địa phương, đơn vị. Yêu cầu, hướng dẫn tổ chức, cá nhân được kiểm tra chuẩn bị báo cáo về nội dung kiểm tra; cung cấp tài liệu liên quan. Mỗi địa phương, đơn vị được kiểm tra chọn 03 đơn vị trực thuộc¹ để đoàn kiểm tra xác minh, đối với đơn vị cấp xã, lựa chọn 02 thôn (bản, tổ dân phố).

¹ Trong đó: địa phương, đơn vị được kiểm tra lựa chọn các đại diện các đơn vị khá, trung bình, yếu trong thực hiện Quy chế dân chủ hoặc đoàn kiểm tra chủ động chọn, chỉ định các đơn vị được kiểm tra, xác minh.

2.2 Làm việc với ban chỉ đạo cấp huyện và khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức cấp huyện

- Thành phần đoàn kiểm tra: Đại diện đoàn kiểm tra và 03 tiểu ban giúp việc
- Thành phần mời làm việc: Cơ quan thường trực ban chỉ đạo và các cá nhân, bộ phận có liên quan.
- Thời gian làm việc: 01 ngày.

2.3 Làm việc với đơn vị trực thuộc địa phương, đơn vị được kiểm tra và khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức và người dân

- Thành phần đoàn kiểm tra: Mỗi tiểu ban kiểm tra 01 đơn vị trực thuộc, theo sự phân công của trưởng đoàn kiểm tra.
- Thành phần mời làm việc: Đại diện cơ quan thường trực ban chỉ đạo cấp huyện, thành viên ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị trực thuộc và các bộ phận, cá nhân có liên quan.
- Thời gian làm việc: 01 ngày (Đối với xã, phường, thị trấn, bao gồm thời gian làm việc với thôn, bản, tổ dân phố và các hộ dân).

2.4 Đoàn kiểm tra tiếp nhận, nghiên cứu báo cáo, tài liệu của đối tượng được kiểm tra.

- Các tiểu ban giúp việc đoàn kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả làm việc theo nội dung được phân công; thư ký đoàn kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả làm việc với ban chỉ đạo cấp huyện.
- Đoàn kiểm tra họp, tổng hợp kết quả kiểm tra, dự thảo kết luận kiểm tra

3. Bước kết thúc

3.1 Thông qua dự thảo kết luận kiểm tra: Đoàn kiểm tra thông báo dự thảo kết luận cuộc kiểm tra tại địa phương, đơn vị được kiểm tra (thành phần dự hội nghị như buổi thông báo quyết định kiểm tra).

3.2 Ban hành kết luận kiểm tra: Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra tại địa phương, đơn vị với Ban Chỉ đạo tỉnh. Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, kết luận kiểm tra tại địa phương, đơn vị gồm các nội dung: Những kết quả đạt được; những khuyết điểm, hạn chế; yêu cầu khắc phục, thời gian khắc phục. Giao cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi việc khắc phục và báo cáo Ban Chỉ đạo.

3.3 Lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Đoàn kiểm tra hoàn thiện hồ sơ cuộc kiểm tra, bàn giao cơ quan thường trực ban chỉ đạo lưu trữ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với ban chỉ đạo cấp huyện

1.1 Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản

- Việc tổ chức các hình thức phổ biến, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, hướng dẫn... của cấp ủy, chính quyền về chỉ đạo và thực hiện QCDC.

- Việc ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, hướng dẫn... của cấp ủy, chính quyền về chỉ đạo và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.2 Tổ chức và hoạt động của ban chỉ đạo

- Việc ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của ban chỉ đạo.

- Kết quả triển khai những nhiệm vụ ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tỉnh yêu cầu (theo yêu cầu từng năm).

- Việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác đánh giá, sơ kết, tổng kết và biểu dương, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, những gương người tốt, việc tốt; cách làm hay, sáng tạo trong xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Hồ sơ kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của ban chỉ đạo.

1.3 Kết quả chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở các loại hình

a) Loại hình xã, phường, thị trấn theo Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường thị trấn.

+ Công tác hướng dẫn việc cụ thể hóa, xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

+ Kết quả bao nhiêu ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn đã cụ thể hóa, ban hành Quy chế dân chủ thực hiện ở địa phương.

b) Loại hình cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

+ Công tác hướng dẫn việc cụ thể hóa, xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Kết quả bao nhiêu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đã cụ thể hóa, ban hành Quy chế dân chủ thực hiện ở đơn vị.

c) Loại hình tại nơi làm việc (tập trung doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ quan có thuê mướn, sử dụng nhiều người lao động) theo các nội dung về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc trong Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân (Luật Tiếp cận thông tin, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo...).

+ Công tác hướng dẫn việc cụ thể hóa, xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ở các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ quan có thuê mướn, sử dụng nhiều người lao động.

+ Kết quả bao nhiêu doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ quan có thuê mướn, sử dụng nhiều người lao động trên địa bàn đã cụ thể hóa, ban hành Quy chế dân chủ thực hiện ở đơn vị.

1.4 Kết quả chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng, bổ sung, sửa đổi hương ước, quy ước của thôn, bản, tổ dân phố.

1.5 Kết quả chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của ban thanh tra nhân dân, ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

*** Khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện**

- Mẫu phiếu số 01 (gửi kèm).

- Đối tượng lấy phiếu: Cán bộ, công chức, viên chức của đại diện cơ quan khối đảng, khối đoàn thể và khối nhà nước (tối thiểu 06 cơ quan).

- Số lượng: Tối thiểu 30 phiếu.

2. Đối với xã, phường, thị trấn

2.1 Đối với ban chỉ đạo

- Việc tổ chức các hình thức phổ biến, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, hướng dẫn... của cấp ủy, chính quyền về chỉ đạo và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Việc ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, hướng dẫn... của cấp ủy, chính quyền về chỉ đạo và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Việc ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ đạo; xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của ban chỉ đạo.

- Kết quả triển khai những nhiệm vụ ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cấp trên yêu cầu (theo yêu cầu từng năm).

- Việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân, ban giám sát đầu tư của cộng đồng (Quyết định kiện toàn, quy chế hoạt động, các quyết định thanh tra, xác minh, các văn bản kết luận, kiến nghị sau thanh tra, xác minh...).

- Hồ sơ kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của ban chỉ đạo.

- Công tác đánh giá, sơ kết, tổng kết và biểu dương, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, những gương người tốt, việc tốt; cách làm hay, sáng tạo trong xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2.2. Đối với ủy ban nhân dân

- Thực hiện công khai: Kiểm tra kế hoạch thực hiện công khai của ủy ban nhân dân cấp xã; việc báo cáo của ủy ban nhân dân cấp xã với hội đồng nhân dân cùng cấp về quá trình công khai và kết quả công khai tại kỳ họp hội đồng nhân dân gần nhất theo Điều 9 của Pháp lệnh 34.

Chú trọng kiểm tra việc công khai việc thu, sử dụng các loại quỹ; quản lý diện tích đất công ích, cơ sở bến bãi, ao hồ cho thuê; các khoản thu thuộc thẩm quyền của ủy ban nhân dân cấp xã giao cho thôn (bản, tổ dân phố).

- Kết quả việc thực hiện những nội dung đề nhân dân bàn và quyết định trực tiếp (theo Điều 10-PL); những nội dung, hình thức tổ chức đề nhân dân bàn, biểu quyết để cấp có thẩm quyền quyết định (Điều 13, 17-PL).

- Kết quả việc chỉ đạo thực hiện những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định (Điều 19, 20, 21- PL).

* Khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức cấp xã

- Mẫu phiếu số 04 (gửi kèm).

- Đối tượng lấy phiếu: Cán bộ, công chức thuộc đảng ủy, ủy ban nhân dân và các đoàn thể của địa phương, đơn vị.

- Số lượng: Tối thiểu 10 phiếu.

2.3 Đối với thôn, bản, tổ dân phố

- Thực hiện niêm yết, công khai với nhân dân theo chỉ đạo của ủy ban nhân dân cấp xã (các văn bản thể hiện nội dung, thời gian, hình thức niêm yết, phát thanh, phổ biến tại hội nghị).

- Việc quản lý đất công ích, ao hồ, bến bãi, di tích (cả số lượng, diện tích có hợp đồng thuê khoán và chưa quản lý theo thẩm quyền).

- Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung, vận hành hương ước, quy ước.

- Việc thu, quản lý, sử dụng các loại quỹ tại thôn (bản, tổ dân phố).

* Khảo sát, lấy ý kiến của người dân

- Lấy ý kiến người dân đối với chủ tịch ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn về nội dung tiếp dân, đối thoại và giải quyết khiếu nại, tố cáo (Mẫu phiếu số 05).

- Lấy ý kiến người dân việc thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn (Mẫu phiếu số 06 kèm theo).

- Đối tượng lấy phiếu: Người dân đến liên hệ công việc tại trụ sở xã (phường, thị trấn) hoặc đến trực tiếp hộ dân khi về làm việc tại thôn (bản, tổ dân phố).

- Số lượng: Tối thiểu mẫu số 05: 05 phiếu; mẫu số 06: 05 phiếu/thôn (bản, tổ dân phố).

- Phương pháp lấy ý kiến: Phỏng vấn theo tiêu chí mẫu phiếu và hướng dẫn người dân cách điền phiếu.

Ghi chú: Phiếu khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức và người dân do Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh chuẩn bị, đóng dấu treo của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

3.1 Đối với ban chỉ đạo

- Việc tổ chức phổ biến, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, hướng dẫn... của cấp ủy, chính quyền về chỉ đạo và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (Phổ biến, quán triệt bằng hình thức gì, số lượng người tham gia, có trong biên bản hội nghị, giấy mời).

- Việc ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ đạo; xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra (nếu có) hàng năm của ban chỉ đạo.

- Hồ sơ kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của ban chỉ đạo.

- Kết quả triển khai những nhiệm vụ ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cấp trên yêu cầu (theo yêu cầu từng năm).

3.2 Đối với thủ trưởng cơ quan

- Việc ban hành Nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy chế, quy định... của cấp ủy đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị về lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị (Quy chế hoạt động, kế hoạch thanh tra, giám sát trong năm; những kiến nghị sau thanh tra, giám sát).

- Kết quả việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện những việc phải công khai (lưu ý xem xét các quyết định, thông báo hoặc sổ sách thể hiện việc công khai từng việc. Trong đó, đặc biệt lưu ý việc thực hiện thời gian công khai theo Khoản 2, Điều 8 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP).

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Cần lưu ý kiểm tra việc quản lý tài sản, dịch vụ cho thuê mướn có thu (kho, bãi xe, kiốt, nhà xưởng...); việc trích lập, sử dụng các loại quỹ hình thành tại đơn vị; thực hiện xã hội hóa, liên doanh, liên kết của đơn vị.

- Công khai những quyết định, kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra đối với cá nhân, cơ quan, tổ chức của đơn vị.

- Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định (Điều 9- NĐ04).

- Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra (Mục 4. Điều 11. NĐ04).

*** Khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và đối tượng nộp các khoản thu cho đơn vị**

- Mẫu phiếu số 01a (gửi kèm). Đối tượng lấy phiếu: Cán bộ, công chức của cơ quan hành chính nhà nước.

- Mẫu phiếu số 01b (gửi kèm). Đối tượng lấy phiếu: Cán bộ, viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Mẫu phiếu số 02 (gửi kèm). Đối tượng lấy phiếu: Phụ huynh học sinh.

- Mẫu phiếu số 03 (gửi kèm). Đối tượng lấy phiếu: Bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

4. Đối với nơi làm việc (Chú trọng kiểm tra người sử dụng lao động là các đối tượng sau: doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận).

- Việc phổ biến, quán triệt các nội dung về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc trong Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân (Luật Tiếp cận thông tin, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo...).

- Việc xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo Điều 48-NĐ145.

- Việc tổ chức đối thoại tại nơi làm việc theo Điều 37,38,39,40,41. NĐ 145.

- Việc tổ chức Hội nghị người lao động theo Điều 47. NĐ 145.

- Nội dung, hình thức người sử dụng lao động phải công khai theo Điều 43. NĐ 145

B. CÔNG TÁC GIÁM SÁT

Giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo các cấp.

Đối tượng giám sát: Ban chỉ đạo cấp huyện; các địa phương, đơn vị đã được chỉ ra trong nội dung kết luận kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo các cấp.

Thời gian giám sát: Tối thiểu 01 ngày.

1. Bước chuẩn bị

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm, cơ quan, bộ phận thường trực ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ xây dựng dự thảo quyết định thành lập đoàn giám sát, trình thường trực ban chỉ đạo.

Thành phần đoàn giám sát, gồm: thành viên của ban chỉ đạo, các tiểu ban và tổ giúp việc, do đồng chí thành viên ban chỉ đạo là trưởng đoàn.

- Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; xây dựng lịch giám sát, dự thảo đề cương gợi ý xây dựng báo cáo; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

2. Bước tiến hành

2.1 Công bố quyết định giám sát

Thành phần: Đoàn giám sát. Đại diện: Thường trực cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; ban dân vận cấp ủy (hoặc cán bộ phụ trách công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ); đại diện các đơn vị trực thuộc ở địa phương, đơn vị được giám sát.

Địa điểm: Tại trụ sở của cơ quan, địa phương, đơn vị được kiểm tra.

Đoàn giám sát thông báo nội dung, thời gian, phương thức giám sát tại địa phương, đơn vị. Yêu cầu, hướng dẫn tổ chức, cá nhân được giám sát chuẩn bị báo cáo; cung cấp tài liệu liên quan. Đoàn giám sát lựa chọn, chỉ định các đơn vị trực thuộc để làm việc.

2.2 Làm việc với ban chỉ đạo cấp huyện, đơn vị trực thuộc địa phương, đơn vị được giám sát

Đoàn giám sát nhận tài liệu (*có thể lập biên bản*), nghiên cứu báo cáo và các tài liệu liên quan; làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan đến nội dung giám sát.

2.3 Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

3. Bước kết thúc

3.1 Thông qua dự thảo kết luận kiểm giám sát: Đoàn giám sát thông báo dự thảo kết luận giám sát tại địa phương, đơn vị được giám sát (thành phần dự hội nghị như buổi thông báo quyết định giám sát).

- Nội dung:

+ Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát, trình bày đầy đủ ý kiến khác nhau của tổ chức đảng, đảng viên được giám sát (*nếu có*).

+ Hội nghị thảo luận, thông qua báo cáo kết quả giám sát.

3.2 Ban hành kết luận kiểm tra: Đoàn giám sát báo cáo kết quả với Thường trực Ban Chỉ đạo, xem xét, kết luận giám sát tại địa phương, đơn vị.

3.3 Lưu trữ hồ sơ: Đoàn giám sát hoàn thiện hồ sơ cuộc giám sát, bàn giao cơ quan thường trực ban chỉ đạo lưu trữ theo quy định.

TÓM TẮT QUY TRÌNH
kiểm tra toàn diện việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
tại các huyện, thành phố

TT	Nội dung	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Địa phương, đơn vị (địa điểm)	Thời gian làm việc	
1	Thông báo kiểm tra	Đoàn kiểm tra	Đại diện cấp ủy, chính quyền, ban chỉ đạo cấp huyện	01 ngày	
LÀM VIỆC TẠI BAN CHỈ ĐẠO CẤP HUYỆN					
1	Kiểm tra hồ sơ về tổ chức, bộ máy, hoạt động ban chỉ đạo cấp huyện	Đoàn kiểm tra	Ban dân vận huyện (thành ủy)		
2	Lấy ý kiến cán bộ, công chức khối đảng	Tổ công tác	Cán bộ của đại diện cơ quan cấp huyện khối đảng		
3	Lấy ý kiến cán bộ, công chức khối đoàn thể	Thành viên...	Cán bộ của đại diện cơ quan cấp huyện khối đoàn thể		
4	Lấy ý kiến cán bộ, công chức khối nhà nước	Thành viên...	Cán bộ của đại diện cơ quan cấp huyện khối nhà nước		
TỔ CÔNG TÁC SỐ					
KIỂM TRA, XÁC MINH TẠI XÃ (PHƯỜNG, THỊ TRẤN):					
1	Làm việc với thôn (bản, tổ dân phố)	Tổ công tác	Chi ủy, trưởng thôn (tổ dân phố), ngành, đoàn thể	01 ngày	
2	Lấy ý kiến của người dân ở thôn (bản, tổ dân phố)	Thành viên...	Đến các hộ dân		
3	Lấy ý kiến người dân đến làm việc tại xã (phường, thị trấn)	Thành viên...	Người dân đến làm việc tại xã (phường, thị trấn)		
4	Kiểm tra hồ sơ, tài liệu của ban chỉ đạo cấp xã	Thành viên...	Khối dân vận		
5	Lấy ý kiến cán bộ, công chức của xã (phường, thị trấn)	Thành viên...	Cán bộ, công chức cấp xã		
6	Làm việc với ban chỉ đạo xã	Tổ công tác	Cấp ủy, chính quyền, ban chỉ		

	(phường, thị trấn)	tác	đạo xã (phường, thị trấn)	
TỔ CÔNG TÁC SỐ				
KIỂM TRA, XÁC MINH TẠI CƠ QUAN:				
1	Làm việc với ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ quan	Tổ công tác	Đại diện chi bộ, lãnh đạo cơ quan và ban chỉ đạo, bộ phận thường trực ban chỉ đạo (hoặc cán bộ phụ trách Quy chế dân chủ)	01 buổi
2	Kiểm tra hồ sơ, tài liệu của ban chỉ đạo	Thành viên...	Bộ phận thường trực ban chỉ đạo (hoặc cán bộ phụ trách Quy chế dân chủ)	
3	Lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị	Thành viên...	Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị	
4	Lấy ý kiến của đối tượng nộp các khoản thu cho đơn vị	Thành viên...	Phụ huynh học sinh, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân	
TỔ CÔNG TÁC SỐ				
KIỂM TRA, XÁC MINH TẠI DOANH NGHIỆP, HTX, CÁC ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG, TRƯỜNG HỌC, BỆNH VIỆN:				
1	Làm việc với doanh nghiệp	Tổ công tác	Đại diện chi bộ (nếu có), lãnh đạo doanh nghiệp, công đoàn và ban chỉ đạo	01 buổi
2	Kiểm tra hồ sơ, tài liệu của ban chỉ đạo	Thành viên...	Bộ phận thường trực ban chỉ đạo (hoặc cán bộ phụ trách Quy chế dân chủ)	

TỈNH ỦY BẮC GIANG
BCĐ THỰC HIỆN QCDC TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Giang, ngày tháng năm 202

*
Số - QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

đối với ... (tên địa phương, đơn vị được kiểm tra)

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 97 -QĐ/TU ngày 26/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quy chế làm việc số 04-QC/BCĐ ngày 19/3/2021 của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số -QĐ/BCĐ ngày/4/2021 của Ban Chỉ đạo tỉnh ban hành Quy trình tiến hành công tác kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Căn cứ Kế hoạch số ...-KH/BCĐ ngày .../.../.... của Ban Chỉ đạo tỉnh về kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm;

- Xét đề nghị của Ban Dân vận Tỉnh ủy- cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở,

BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra việc(kiểm tra toàn diện: kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở hoặc kiểm tra theo chuyên đề:)
đối với địa phương, đơn vị.....

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đồng chí.....: Trưởng đoàn
2. Đồng chí.....: Phó trưởng đoàn
3. Đồng chí.....: Thư ký
4. Tổ công tác số 01, gồm đồng chí có tên sau:
5. Tổ công tác số 02, gồm đồng chí có tên sau:
6. Tổ công tác số 03, gồm đồng chí có tên sau:

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn kiểm tra)

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên và các tổ công tác do Trưởng đoàn phân công. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời điểm, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (*ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 4. Các địa phương, đơn vị và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Trung ương,
- Thành viên BCĐ, Tổ giúp việc,
- Như Điều 4,
- Lưu: Văn thư, HSKT.

TRƯỞNG BAN DÂN VẬN TỈNH ỦY
kiêm
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

KẾ HOẠCH

kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

đối với ... (tên địa phương, đơn vị được kiểm tra)

(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/BCĐ ngày.../.../..... của Ban Chỉ đạo....)

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng công tác lãnh đạo, chỉ đạo... và thực hiện

- Việc kiểm tra phải bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

- Địa phương, đơn vị (nơi được kiểm tra) chỉ đạo các đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra: (Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết từng nội dung kiểm tra)

3. Đối tượng kiểm tra:

4. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/01/201...đến .../.../201... (những nội dung liên quan có thể tiến hành kiểm tra trước hoặc sau thời điểm kiểm tra, do Đoàn kiểm tra quyết định).

- Thời gian tiến hành: (Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại cơ sở, đơn vị).

5. Phương pháp tiến hành

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
(*Phục vụ công tác kiểm tra*)

Căn cứ *Quyết định số ..-QĐ/BCĐ ngày .../.../..... của*); Đoàn kiểm tra gợi ý kiểm điểm về các nội dung kiểm tra đối với như sau:

*** Những nội dung kiểm tra**

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/BCĐ ngày/.../..... của Ban Chỉ đạo về việc kiểm tra năm Ban Chỉ đạo báo cáo những nội dung được kiểm tra trong thời gian từ tháng .../.../..... đến nay, như sau:

I. Ưu điểm

1. Việc
2. Việc
3.
4.
5.

.....

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm

-

2. Nguyên nhân

-

(Báo cáo kiểm điểm từng nội dung theo quyết định kiểm tra, cần làm rõ những kết quả ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân; có những số liệu cụ thể để minh chứng).

III. Phương hướng phấn đấu trong thời gian tiếp theo

IV. Đề xuất, kiến nghị.

Qua các nội dung báo cáo, địa phương, đơn vị nêu những đề xuất, kiến nghị về những vấn đề cần thiết để tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn những nhiệm vụ của ban chỉ đạo./.

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC CÁC VĂN BẢN ĐÃ BAN HÀNH VỀ XÂY DỰNG VÀ
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ, GIAI ĐOẠN

TT	Tên loại văn bản, cơ quan ban hành	Ngày ban hành	Trích yếu nội dung văn bản
<i>I</i>	<i>Cấp ủy, tổ chức đảng</i>		
1			
2			
...			
<i>II</i>	<i>Chính quyền</i>		
1			
2			
...			
<i>III</i>	<i>Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở</i>		
1			
2			
...			
<i>IV</i>	<i>Mặt trận Tổ quốc</i>		
1			
2			
...			

T/M BAN CHỈ ĐẠO
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2**TỔNG HỢP SỐ LIỆU KẾT QUẢ VỀ XÂY DỰNG
VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ***(Số liệu thống kê trong giai đoạn từ đến)*

1. Tổng số văn bản đã ban hành:, trong đó:

- Cây ủy, tổ chức đảng:.....
- Chính quyền:.....
- Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC:.....
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam:.....
- Các tổ chức chính trị - xã hội:.....

2. Công tác kiểm tra của Ban Chỉ đạo

- Tổng số đoàn kiểm tra:.....
- Tổng số đơn vị được kiểm tra:.....

3. Công tác tuyên truyền, tập huấn- *Số lượng các lớp tập huấn:..... Trong đó:*

- + Tổ chức riêng.....cuộc;
- + Tổ chức lồng ghép.....cuộc

- *Số lượng các cuộc hội nghị tuyên truyền, hội thảo:..... Trong đó:*

- + Tổ chức riêng.....cuộc;
- + Tổ chức lồng ghép.....cuộc

4. Cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tính đến

- Tỷ lệ xã, phường, thị trấn thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông:.....%

- Tỷ lệ cơ quan hành chính nhà nước thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông:.....%

- Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.....; trong đó mức độ 4:.....

5. Về xây dựng nông thôn mới tính đến

- Số xã đạt chuẩn nông thôn mới/tổng số xã:....., đạt tỷ lệ:.....%.

- Số kinh phí huy động sức dân trong 05 năm từ:.....đồng, đạt tỷ lệ.....%/tổng số kinh phí xây dựng nông thôn mới.

- Số diện tích đất do nhân dân hiến để xây dựng cơ sở hạ tầng trong 05 năm từ.....:.....

6. Thu nhập bình quân đầu người năm 202.....triệu đồng/người/năm; so sánh với năm 201....

7. Tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 202..... theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều.....%

- Tỷ lệ hộ nghèo:.....%.

- Tỷ lệ hộ cận nghèo:.....%.

8. Tỷ lệ hộ gia đình đạt Gia đình văn hóa:

9. Số cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức/tổng số cơ quan, đơn vị:....., đạt tỷ lệ.....% (thống kê theo từng năm:

10. Số doanh nghiệp tổ chức hội nghị người lao động/ tổng số doanh nghiệp:.....; đạt tỷ lệ.....% (thống kê theo từng năm:

11. Số doanh nghiệp tổ chức đối thoại tại nơi làm việc/ tổng số doanh nghiệp:.....; đạt tỷ lệ.....% (thống kê theo từng năm:

12. Số vụ đình công, lãn công năm 202.....:.....vụ.

13. Số đơn thư và tỷ lệ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo từng năm: Số vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài tính đến

T/M BAN CHỈ ĐẠO
(Ký tên, đóng dấu)

BCĐ THỰC HIỆN QCDC TỈNH
ĐOÀN KIỂM TRA SỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Bắc Giang, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Căn cứ Quyết định số-QĐ/BCĐ ngày tháng năm 202.... của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tỉnh về việc

Hôm nay, ngày tháng năm 202....

Tại :

I. Thành phần

1.1 Đoàn kiểm tra

.....
.....

1.2 Đơn vị được kiểm tra

.....
.....

II. Diễn biến quá trình kiểm tra

.....
.....
.....

III. Kết luận của Đoàn kiểm tra

3.1 Ưu điểm:

.....
3.2 Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân:

.....
3.3 Kiến nghị:

.....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

ĐOÀN KIỂM TRA

BAN CHỈ ĐẠO.....
ĐOÀN KIỂM TRA.... (ghi theo số Quyết
 định thành lập Tổ)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
, ngày.... tháng.... năm...

BÁO CÁO
kết quả kiểm tra việc

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/bcđ ngày... /... /.....của Ban Chỉ đạo....., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đối với ...; mốc thời gian kiểm tra từ ngày.../.../... đến ngày .../.../...

Sau khi nghiên cứu kiểm điểm của ; kết quả thăm tra, xác minh; Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình (Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của địa phương, đơn vị có liên quan đến nội dung kiểm tra).

II. Kết quả thăm tra, xác minh (Nêu rõ kết quả thăm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của địa phương, đơn vị được kiểm tra).

III- Nhận xét và đề nghị

- Nhận xét của các tổ chức, cá nhân có liên quan về nội dung kiểm tra.
- Nhận xét chung của Đoàn kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của địa phương, đơn vị được kiểm tra theo từng nội dung đã thăm tra, xác minh.
- Đoàn kiểm tra đề nghị hoặc yêu cầu địa phương, đơn vị được kiểm tra phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra đối với địa phương, đơn vị. Đoàn Kiểm tra báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo xem xét, kết luận/.

Nơi nhận:

- Thường trực Ban Chỉ đạo,
- Các thành viên Đoàn kiểm tra,
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

TỈNH ỦY BẮC GIANG
BCĐ THỰC HIỆN QCDC TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2021

*
Số -TB/BCĐ

THÔNG BÁO
kết luận kiểm tra việc

Thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát năm... , Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đã tiến hành kiểm tra việctại ; mốc thời gian kiểm tra từ ngày... đến...ngày .../.../.....

Sau khi xem xét và nghe Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, Thường trực Ban Chỉ đạo..... đã tiến hành thảo luận và thống nhất kết luận như sau:

1- Ghi kết luận về từng nội dung kiểm tra; về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của địa phương, đơn vị được kiểm tra.

2- Ban Chỉ đạo yêu cầu:

- Đối với địa phương, đơn vị được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ thông báo để... (*tên địa phương, đơn vị được kiểm tra*) và... (*tên các tổ chức, cá nhân có liên quan*) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo (qua Ban Dân vận- cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) trước ngày.../... /.....

Giao Ban dân vận.....- cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo...../.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Trung ương,
- Thành viên BCĐ, Tổ giúp việc,
- Tên địa phương, đơn vị được kiểm tra,
- Lưu: Văn thư, HSKT.

TRƯỞNG BAN DÂN VẬN TỈNH ỦY

kiêm

PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

**PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VỀ THỰC HIỆN QCDC
TẠI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
Câu 1: Ông/bà đã được, tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập nơi mình công tác chưa?	<input type="checkbox"/> Chưa được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Đã biết qua các phương tiện thông tin đại chúng, nhưng bản thân không quan tâm tìm hiểu rõ. <input type="checkbox"/> Đã được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Biết và hiểu rõ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
Câu 2. Theo Ông/Bà các khẩu hiệu về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan ông/bà được bố trí như thế nào?	<input type="checkbox"/> Bố trí gọn gàng, nơi dễ quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí nơi khó quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí không quan sát được <input type="checkbox"/> Cơ quan không bố trí khẩu hiệu
Câu 3: Việc tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tại cơ quan, đơn vị đang công tác có thường xuyên không?	<input type="checkbox"/> Không triển khai thực hiện <input type="checkbox"/> Có thực hiện nhưng hình thức <input type="checkbox"/> Thực hiện thường xuyên và đầy đủ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị.
Câu 4: Ông/bà đánh giá về tinh thần, trách nhiệm triển khai thực hiện dân chủ của người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị nơi ông/bà công tác như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thiếu tinh thần trách nhiệm <input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm, nhưng hiệu quả chưa cao <input type="checkbox"/> Thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
Câu 5: Cơ quan nơi ông/bà công tác có tổ chức hội nghị cán bộ, công chức hàng năm không	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 6: Cơ quan nơi ông/bà công tác có công khai những nội dung sau đây không?	
- Các nội quy, quy chế	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Kinh phí hoạt động hàng năm, quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; kết quả kiểm toán (nếu có); tài sản, trang thiết bị của cơ quan.	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; việc nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức; khen thưởng, kỷ luật...	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 7: Việc công khai các nội dung theo quy định được thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Niêm yết tại cơ quan, đơn vị <input type="checkbox"/> Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức <input type="checkbox"/> Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức <input type="checkbox"/> Hình thức khác
Câu 8: Ông/bà có được tham gia ý kiến về kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; bầu cử, bổ trí, sử dụng cán bộ, công chức, trước khi người đứng đầu quyết định hay không?	<input type="checkbox"/> Không được tham gia <input type="checkbox"/> Người đứng đầu không công khai lấy ý kiến CBCC nên không được biết. <input type="checkbox"/> Được tham gia, nhưng người đứng đầu cơ quan không tôn trọng ý kiến của đa số. <input type="checkbox"/> Được tham gia, những ý kiến của đa số được tôn trọng.

<p>Câu 9: Việc tham gia đóng góp ý kiến đối với những nội dung theo quy định thực hiện dân chủ trong cơ quan được thực hiện bằng hình thức nào?</p>	<p><input type="checkbox"/> Cán bộ, công chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan.</p> <p><input type="checkbox"/> Thông qua hội nghị cán bộ, công chức.</p> <p><input type="checkbox"/> Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, công chức tham gia ý kiến.</p>
<p>Câu 10: Ông/bà có được thực hiện quyền giám sát của mình trong việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản; việc thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Không</p> <p><input type="checkbox"/> Được thực hiện nhưng chỉ mang tính hình thức.</p> <p><input type="checkbox"/> Được thực hiện và có hiệu quả trong thực hiện QCDC</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>
<p>Câu 11: Ông/bà đánh giá thế nào về hiệu quả của tổ chức công đoàn nơi công tác?</p>	<p><input type="checkbox"/> Hoạt động hình thức, không hiệu quả</p> <p><input type="checkbox"/> Hoạt động hiệu quả</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p> <p>.....</p>
<p>Câu 12: Người đứng đầu cơ quan nơi ông/bà công tác có chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị có liên quan không (bộ phận một cửa, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý v.v)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>
<p>Câu 13: Theo ông/bà đánh giá, cán bộ, công chức tại cơ quan có biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>
<p>Câu 14: Ông/bà đánh giá chung việc tổ chức triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan nơi ông/bà công tác đạt mức nào?</p>	<p><input type="checkbox"/> Yếu</p> <p><input type="checkbox"/> Trung bình</p> <p><input type="checkbox"/> Khá</p> <p><input type="checkbox"/> Tốt</p>
<p>Câu 15: Theo ông/bà, để việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan đạt kết quả tốt thì yếu tố nào là quan trọng? (có thể đánh dấu nhiều phương án trả lời)</p>	<p><input type="checkbox"/> Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện của người đứng đầu</p> <p><input type="checkbox"/> Trách nhiệm thực hiện của cán bộ, công chức</p> <p><input type="checkbox"/> Vai trò giám sát của của cán bộ, công chức xã (đoàn viên)</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p> <p>.....</p>

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN
(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!

**PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VỀ THỰC HIỆN QCDC
TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
Câu 1: Ông/bà đã được, tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập nơi mình công tác chưa?	<input type="checkbox"/> Chưa được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Đã biết qua các phương tiện thông tin đại chúng, nhưng bản thân không quan tâm tìm hiểu rõ. <input type="checkbox"/> Đã được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Biết và hiểu rõ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
Câu 2. Theo Ông/Bà các khẩu hiệu về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan ông/bà được bố trí như thế nào?	<input type="checkbox"/> Bố trí gọn gàng, nơi dễ quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí nơi khó quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí không quan sát được <input type="checkbox"/> Cơ quan không bố trí khẩu hiệu
Câu 3: Việc tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tại cơ quan, đơn vị đang công tác có thường xuyên không?	<input type="checkbox"/> Không triển khai thực hiện <input type="checkbox"/> Có thực hiện nhưng hình thức <input type="checkbox"/> Thực hiện thường xuyên và đầy đủ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị.
Câu 4: Ông/bà đánh giá về tinh thần, trách nhiệm triển khai thực hiện dân chủ của người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị nơi ông/bà công tác như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thiếu tinh thần trách nhiệm <input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm, nhưng hiệu quả chưa cao <input type="checkbox"/> Thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
Câu 5: Cơ quan nơi ông/bà công tác có tổ chức hội nghị cán bộ, công chức hàng năm không	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 6: Cơ quan nơi ông/bà công tác có công khai những nội dung sau đây không?	
- Các nội quy, quy chế	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Kinh phí hoạt động hàng năm, quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; kết quả kiểm toán (nếu có); tài sản, trang thiết bị của cơ quan.	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; việc nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức; khen thưởng, kỷ luật...	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 7: Việc công khai các nội dung theo quy định được thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Niêm yết tại cơ quan, đơn vị <input type="checkbox"/> Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức <input type="checkbox"/> Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức <input type="checkbox"/> Hình thức khác
Câu 8: Ông/bà có được tham gia ý kiến về kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; bầu cử, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, trước khi người đứng đầu quyết định hay không?	<input type="checkbox"/> Không được tham gia <input type="checkbox"/> Người đứng đầu không công khai lấy ý kiến CBCC nên không được biết. <input type="checkbox"/> Được tham gia, nhưng người đứng đầu cơ quan không tôn trọng ý kiến của đa số. <input type="checkbox"/> Được tham gia, những ý kiến của đa số được tôn trọng.

<p>Câu 9: Việc tham gia đóng góp ý kiến đối với những nội dung theo quy định thực hiện dân chủ trong cơ quan được thực hiện bằng hình thức nào?</p>	<p><input type="checkbox"/> Cán bộ, công chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan.</p> <p><input type="checkbox"/> Thông qua hội nghị cán bộ, công chức.</p> <p><input type="checkbox"/> Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức tham gia ý kiến.</p>
<p>Câu 10: Ông/bà có được biết về các khoản thu dịch vụ của đơn vị hàng tháng, hàng năm không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Không biết</p> <p><input type="checkbox"/> Được biết, qua các hình thức công khai của đơn vị</p> <p><input type="checkbox"/> Được biết, nhưng đơn vị không công khai</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>
<p>Câu 11: Ông/bà có biết hiện tại đơn vị có bao nhiêu đề án liên doanh, liên kết xã hội hóa thực hiện tại đơn vị không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Không biết</p> <p><input type="checkbox"/> Được biết, nhưng đơn vị không công khai</p> <p><input type="checkbox"/> Được biết, qua các hình thức công khai của đơn vị</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>
<p>Câu 12: Ông/bà có được thực hiện quyền giám sát của mình trong việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản; việc thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Không</p> <p><input type="checkbox"/> Được thực hiện nhưng chỉ mang tính hình thức.</p> <p><input type="checkbox"/> Được thực hiện và có hiệu quả trong thực hiện QCDC</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>
<p>Câu 13: Ông/bà đánh giá thế nào về hiệu quả của tổ chức công đoàn nơi công tác?</p>	<p><input type="checkbox"/> Hoạt động hình thức, không hiệu quả</p> <p><input type="checkbox"/> Hoạt động hiệu quả</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>
<p>Câu 14: Người đứng đầu cơ quan nơi ông/bà công tác có chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị có liên quan không (bộ phận một cửa, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý v.v)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>
<p>Câu 15: Theo ông/bà đánh giá, cán bộ, công chức tại cơ quan có biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>
<p>Câu 16: Ông/bà đánh giá chung việc tổ chức triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan nơi ông/bà công tác đạt mức nào?</p>	<p><input type="checkbox"/> Yếu</p> <p><input type="checkbox"/> Trung bình</p> <p><input type="checkbox"/> Khá</p> <p><input type="checkbox"/> Tốt</p>
<p>Câu 17: Theo ông/bà, để việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan đạt kết quả tốt thì yếu tố nào là quan trọng? (có thể đánh dấu nhiều phương án trả lời)</p>	<p><input type="checkbox"/> Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện của người đứng đầu</p> <p><input type="checkbox"/> Trách nhiệm thực hiện của cán bộ, công chức</p> <p><input type="checkbox"/> Vai trò giám sát của của cán bộ, công chức xã (đoàn viên)</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....</p>

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN

(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH
VỀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
Câu 1: Ông/bà đánh giá về tinh thần, trách nhiệm triển khai thực hiện dân chủ của cơ sở giáo dục công lập nơi con/em ông/bà học tập như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thiếu tinh thần trách nhiệm <input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm, nhưng hiệu quả chưa cao <input type="checkbox"/> Thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
Câu 2: Cơ sở giáo dục nơi con/em ông/bà học tập có tổ chức đối thoại với học sinh và phụ huynh không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không biết
Câu 3: Việc chấp hành các nội quy, quy chế, quy định của nhà giáo, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục nơi con/em ông/bà học tập như thế nào?	<input type="checkbox"/> Không nghiêm túc <input type="checkbox"/> Có chấp hành, nhưng chưa thực sự nghiêm túc <input type="checkbox"/> Rất nghiêm túc
Câu 4: Cơ sở giáo dục nơi con/em ông/bà học tập có công khai những nội dung sau đây không?	
- Nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Mức thu học phí	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Các khoản thu khác ngoài học phí	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 5: Việc công khai các nội dung trên được thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục <input type="checkbox"/> Niêm yết tại cơ sở giáo dục <input type="checkbox"/> Phổ biến trong cuộc họp phụ huynh <input type="checkbox"/> Phát tài liệu cho cha mẹ trẻ/học sinh <input type="checkbox"/> Hình thức khác
Câu 6: Ông/bà được tham gia đóng góp ý kiến đối với các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Không được tham gia ý kiến <input type="checkbox"/> Thông qua đại diện hội phụ huynh <input type="checkbox"/> Thông qua đối thoại tại cơ sở giáo dục <input type="checkbox"/> Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp <input type="checkbox"/> Thông qua hình thức khác:.....
Câu 7: Ông/bà cho biết các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục nơi con/em ông/bà học tập có đúng quy định không?	<input type="checkbox"/> Đúng quy định <input type="checkbox"/> Có khoản không đúng quy định <input type="checkbox"/> Ý kiến cụ thể:.....

Câu 8: Theo ông/bà đánh giá, nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục nơi con/em ông/bà học tập có biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
--	--

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN
(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!

* *Ghi chú:* Thông tin khảo sát của phụ huynh được bảo mật, chỉ có Đoàn kiểm tra được mở phong bì và sử dụng thông tin của phụ huynh học sinh.

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH
VỀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TẠI BỆNH VIỆN CÔNG LẬP**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
Câu 1: Theo Ông/Bà các bản vẽ, sơ đồ, dấu chỉ đường đến các khu vực, khoa, phòng trong bệnh viện, các bản chữ to về nội quy, quy định, giá các loại phí, lệ phí dịch vụ người bệnh được bố trí như thế nào?	<input type="checkbox"/> Bố trí gọn gàng, nơi dễ quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí nơi khó quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí không quan sát được <input type="checkbox"/> Bệnh viện không bố trí:
Câu 2: Ông/bà đánh giá về tinh thần, trách nhiệm triển khai thực hiện dân chủ của bệnh viện nơi ông/bà đang khám, chữa bệnh/hoặc nơi người thân ông/bà đang khám, chữa bệnh như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thiếu tinh thần trách nhiệm <input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm, nhưng hiệu quả chưa cao <input type="checkbox"/> Thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
Câu 3: Việc chấp hành các nội quy, quy chế, quy định của cán bộ, viên chức bệnh viện nơi ông/bà đang khám, chữa bệnh/hoặc người thân ông/bà đang khám, chữa bệnh như thế nào?	<input type="checkbox"/> Không nghiêm túc <input type="checkbox"/> Có chấp hành, nhưng chưa thực sự nghiêm túc <input type="checkbox"/> Rất nghiêm túc
Câu 4: Bệnh viện nơi ông/bà đang khám, chữa bệnh/hoặc người thân ông/bà đang khám, chữa bệnh có công khai những nội dung sau đây không?	
Lịch làm việc, lịch trực hàng ngày của cán bộ, viên chức bệnh viện	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Quy định về quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh đối với bệnh viện	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Nội quy bệnh viện	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Các quy trình, thủ tục hành chính liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Mức thu viện phí; Chế độ miễn, giảm viện phí; Chế độ bảo hiểm y tế; Thanh toán viện phí và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của người bệnh; Giá thuê phòng trọ cho người nhà người bệnh; Giá gửi xe đạp, xe máy, ô tô trong bệnh viện và các loại dịch vụ khác	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bộ phận giải quyết khiếu nại, tố cáo của bệnh viện	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 5: Việc công khai các nội dung trên được thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Thông tin, truyền thông, tư vấn <input type="checkbox"/> Thông qua hình thức khác:.....

<p>Câu 6: Ông/bà đã từng tham gia đóng góp ý kiến đối với bệnh viện bằng hình thức nào?</p>	<p><input type="checkbox"/> Không được tham gia ý kiến</p> <p><input type="checkbox"/> Phản ánh trực tiếp với các thầy thuốc tại khoa, phòng</p> <p><input type="checkbox"/> Phản ánh trực tiếp với cán bộ bệnh viện tại phòng tiếp dân</p> <p><input type="checkbox"/> Gửi văn bản tham gia ý kiến vào hòm thư của bệnh viện</p> <p><input type="checkbox"/> Qua đường dây nóng của bệnh viện</p> <p><input type="checkbox"/> Qua các buổi sinh hoạt của Hội đồng người bệnh</p> <p><input type="checkbox"/> Thông qua hình thức khác:.....</p> <p>.....</p>
<p>Câu 7: Ông/bà cho biết các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động của bệnh viện có đúng quy định không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Đúng quy định</p> <p><input type="checkbox"/> Có khoản không đúng quy định</p> <p><input type="checkbox"/> Khoản thu nộp không có biên lai, phiếu thu:.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Ý kiến cụ thể:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Câu 8: Theo ông/bà đánh giá, cán bộ, viên chức bệnh viện nơi ông/bà đang khám, chữa bệnh/hoặc người thân ông/bà đang khám, chữa bệnh có biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN

(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!

* Ghi chú: Thông tin khảo sát của người bệnh và người nhà người bệnh được bảo mật.

PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ VỀ NỘI DUNG THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TẠI CƠ QUAN XÃ (PHƯỜNG, THỊ TRẤN)

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

Chức vụ, đơn vị công tác của ông/bà:.....

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
Câu 1: Ông/bà đã được, tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập tại đảng uỷ, UBND xã (phường, thị trấn) nơi mình công tác chưa?	<input type="checkbox"/> Chưa được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Đã biết qua các phương tiện thông tin đại chúng, nhưng bản thân không quan tâm tìm hiểu rõ. <input type="checkbox"/> Đã được tuyên truyền, phổ biến <input type="checkbox"/> Biết và hiểu rõ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
Câu 2. Theo Ông/Bà các khẩu hiệu về thực hiện QCDC ở cơ quan được bố trí như thế nào?	<input type="checkbox"/> Bố trí gọn gàng, nơi dễ quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí nơi khó quan sát <input type="checkbox"/> Bố trí nơi không quan sát được <input type="checkbox"/> Cơ quan không bố trí khẩu hiệu
Câu 3: Ông/bà nắm được những quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thông qua hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Qua việc tuyên truyền, phổ biến tại cơ quan, đơn vị <input type="checkbox"/> Qua việc sinh hoạt các tổ chức, đoàn thể của cơ quan, đơn vị <input type="checkbox"/> Qua các phương tiện thông tin, đại chúng
Câu 4: Việc tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tại cơ quan, đơn vị đang công tác có thường xuyên không?	<input type="checkbox"/> Không triển khai thực hiện <input type="checkbox"/> Có thực hiện nhưng hình thức <input type="checkbox"/> Thực hiện thường xuyên và đầy đủ các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị.
Câu 5: Ông/bà đánh giá về tinh thần, trách nhiệm triển khai thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị của người đứng đầu cấp uỷ, UBND nơi ông/bà công tác như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thiếu tinh thần trách nhiệm <input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm, nhưng hình thức, hiệu quả chưa cao <input type="checkbox"/> Thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
Câu 6: UBND xã, phường, thị trấn nơi ông/bà công tác có tổ chức hội nghị cán bộ, công chức hàng năm không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 7: Việc chấp hành các nội quy, quy chế, quy định của cán bộ, công chức nơi ông/bà công tác ở mức độ nào?	<input type="checkbox"/> Rất không nghiêm túc <input type="checkbox"/> Có chấp hành nhưng chưa thực sự nghiêm túc <input type="checkbox"/> Rất nghiêm túc
Câu 8: UBND xã, phường, thị trấn nơi ông/bà công tác có thực hiện công khai những nội dung sau đây không?	
- Các nội quy, quy chế	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Kinh phí hoạt động hàng năm, quyết toán kinh phí hàng năm của UBND; tài sản, trang thiết bị của UBND; kết quả kiểm toán.	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; việc nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức; khen thưởng, kỷ luật...	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 9: Việc công khai các nội dung theo quy	<input type="checkbox"/> Niêm yết tại cơ quan, đơn vị;

định trên đây được UBND nơi ông/ bà công tác thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức xã <input type="checkbox"/> Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, <input type="checkbox"/> Hình thức khác
Câu 10: Ông/bà có được tham gia ý kiến về kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; bầu cử, bổ trí, sử dụng cán bộ, công chức, trước khi người đứng đầu quyết định hay không?	<input type="checkbox"/> Không được tham gia <input type="checkbox"/> Người đứng đầu UBND không công khai lấy ý kiến CBCC nên không được biết. <input type="checkbox"/> Được tham gia, nhưng người đứng đầu UBND không tôn trọng ý kiến của tập thể đa số. <input type="checkbox"/> Được tham gia, những ý kiến của tập thể đa số được tôn trọng.
Câu 11: Việc tham gia đóng góp ý kiến đối với những nội dung theo quy định thực hiện dân chủ trong UBND nơi ông/bà công tác được thực hiện bằng hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Cán bộ, công chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu UBND <input type="checkbox"/> Thông qua hội nghị cán bộ, công chức của UBND <input type="checkbox"/> Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức tham gia ý kiến
Câu 12: Ông/bà có được thực hiện quyền giám sát của mình trong việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản; việc thực hiện các nội quy, quy chế của UBND không?	<input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Được thực hiện nhưng chỉ mang tính hình thức. <input type="checkbox"/> Được thực hiện và có hiệu quả trong thực hiện QCDC <input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....
Câu 13: Ông/bà đánh giá thế nào về hiệu quả của tổ chức công đoàn cơ quan nơi ông/ bà công tác?	<input type="checkbox"/> Hoạt động hình thức, không hiệu quả <input type="checkbox"/> Hoạt động hiệu quả <input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....
Câu 14: Người đứng đầu UBND xã (phường, thị trấn) nơi ông/bà công tác có chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị có liên quan không (bộ phận một cửa, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý v.v)?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 15: Theo ông/bà đánh giá, cán bộ, công chức tại UBND xã (phường, thị trấn) có biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 16: Ông/bà đánh giá chung việc tổ chức triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã (phường, thị trấn) nơi ông/bà công tác đạt mức nào?	<input type="checkbox"/> Yếu <input type="checkbox"/> Trung bình <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Tốt
Câu 17: Theo ông/bà, để việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã (phường, thị trấn) đạt kết quả tốt thì yếu tố nào là quan trọng? (có thể đánh dấu nhiều phương án trả lời)	<input type="checkbox"/> Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện của người đứng đầu <input type="checkbox"/> Trách nhiệm thực hiện của cán bộ, công chức <input type="checkbox"/> Vai trò giám sát của của cán bộ, công chức xã (đoàn viên) <input type="checkbox"/> Ý kiến khác:.....

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN

(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!

**PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CỦA NGƯỜI DÂN
ĐỐI VỚI CHỦ TỊCH UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

- Là người dân xã (phường, thị trấn).....
- Là người đến liên hệ công tác, giải quyết hồ sơ.

Nội dung khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu x)
I. TIẾP CÔNG DÂN	
Câu 1. Theo ông/bà biết, công tác tiếp dân ở UBND xã (phường, thị trấn) tổ chức hoạt động như thế nào?	<input type="checkbox"/> Thường xuyên <input type="checkbox"/> Định kỳ <input type="checkbox"/> Chưa rõ
Câu 2. Ông/bà có bao nhiêu lần tham dự tiếp công dân?	<input type="checkbox"/> Trên 3 lần <input type="checkbox"/> Từ 1 - 3 lần <input type="checkbox"/> Chưa từng lần nào
Câu 3. Ông/bà đánh giá như thế nào về thái độ người cán bộ tiếp công dân?	<input type="checkbox"/> Rất lịch sự, thân thiện, dễ gần <input type="checkbox"/> Giao tiếp bình thường <input type="checkbox"/> Thờ ơ, không thân thiện hoặc khó chịu <input type="checkbox"/> Hách dịch, những nhiều
Câu 4. Ông/bà đánh giá như thế nào về năng lực, trình độ chuyên môn của người cán bộ tiếp công dân?	<input type="checkbox"/> Hoạt bát, nhanh nhẹn, tiếp dân tốt <input type="checkbox"/> Hiểu rõ những ý kiến của người dân, giải đáp thỏa đáng <input type="checkbox"/> Hiểu rõ những ý kiến của người dân, chưa giải đáp thỏa đáng <input type="checkbox"/> Hiểu một phần ý kiến của người dân. <input type="checkbox"/> Không nắm được nội dung sau khi tiếp công dân.
II. ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CHÍNH QUYỀN VỚI NHÂN DÂN	
Câu 5. Ông/bà đã từng nghe nói về đối thoại trực tiếp chưa?	<input type="checkbox"/> Đã nghe nói, Rất hiểu rõ <input type="checkbox"/> Đã nghe nói <input type="checkbox"/> Chưa nghe nói
Câu 6. Ông/Bà đã từng tham dự đối thoại trực tiếp ở mức độ nào?	<input type="checkbox"/> Tham dự nghe và phát biểu ý kiến. <input type="checkbox"/> Tham dự nghe, không tham gia có ý kiến gì. <input type="checkbox"/> Chưa từng tham dự.
Câu 7. Theo Ông/bà đối thoại trực tiếp có những nội dung gì?	<input type="checkbox"/> Thông báo tình hình kinh tế - xã hội. <input type="checkbox"/> Nghe ý kiến phản ánh, đóng góp, trao đổi của nhân dân về: chủ trương, chính sách; công tác quản lý, điều hành; các vấn đề bức xúc trong nhân dân. <input type="checkbox"/> Giải quyết một vấn đề cụ thể. <input type="checkbox"/> Chưa quan tâm.

<p>Câu 8. Theo ông/bà chất lượng đối thoại trực tiếp được thực hiện tại xã (phường, thị trấn) như thế nào?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Đáp ứng được đầy đủ nguyện vọng người dân. <input type="checkbox"/> Nhiều nội dung đáp ứng được nguyện vọng người dân. <input type="checkbox"/> Chỉ đáp ứng được một số ít nguyện vọng người dân. <input type="checkbox"/> Chưa giải đáp được một trong những vấn đề của người dân. <input type="checkbox"/> Đối thoại quá hình thức.
<p>III. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO</p>	
<p>Câu 9. Ông/bà nắm được, tình hình khiếu nại, tố cáo ở địa phương như thế nào?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rất ít có khiếu nại, tố cáo. <input type="checkbox"/> Ít có khiếu nại, tố cáo, <input type="checkbox"/> Khiếu nại, tố cáo thường xuyên. <input type="checkbox"/> Khiếu nại, tố cáo thường xuyên, có khiếu nại, tố cáo vượt cấp <input type="checkbox"/> Khiếu nại, tố cáo thường xuyên. Có khiếu nại, tố cáo kéo dài.
<p>Câu 10. Ông/bà đã từng tham gia khiếu nại, tố cáo chưa?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chưa từng tham gia <input type="checkbox"/> Từng tham gia <input type="checkbox"/> Thỉnh thoảng tham gia khi có việc cần khiếu nại, tố cáo <input type="checkbox"/> Đã khiếu nại, tố cáo nhiều lần
<p>Câu 11. Ông/bà nhận thấy công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức UBND xã như thế nào?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chủ động quan tâm, nắm tình hình, giải quyết kịp thời <input type="checkbox"/> Chủ động quan tâm, nhưng chưa giải quyết kịp thời <input type="checkbox"/> Thờ ơ, thiếu thân thiện <input type="checkbox"/> Hách dịch, nhũng nhiễu <input type="checkbox"/> Gợi ý quà tặng để giải quyết.
<p>Câu 12. Ông/bà đánh giá như thế nào về chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND xã (phường, thị trấn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Giải quyết kịp thời thỏa đáng <input type="checkbox"/> Giải quyết thỏa đáng nhưng chưa kịp thời <input type="checkbox"/> Chưa giải quyết thỏa đáng <input type="checkbox"/> Không giải quyết đúng quy định pháp luật.

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN

(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/ bà!

**PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN ĐỐI VỚI NGƯỜI DÂN VỀ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**

Để có những thông tin cần thiết, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về một số nội dung dưới đây:

- Là người dân xã (phường, thị trấn).....
- Là người đến liên hệ công việc

Câu hỏi khảo sát	Phương án chọn trả lời (đánh dấu “x” vào ô “□”)
Câu 1: Ông/bà có được tuyên truyền, phổ biến về Quy chế dân chủ không?	<input type="checkbox"/> Chưa bao giờ <input type="checkbox"/> Đã từng nghe đến, nhưng không hiểu thực hiện dân chủ ở cơ sở là gì <input type="checkbox"/> Đã được biết, nhưng chỉ hiểu chung chung là những việc “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” <input type="checkbox"/> Biết và hiểu rõ các quy định về Quy chế dân chủ
Câu 2: Ông/bà nắm được những quy định về thực hiện Quy chế dân chủ thông qua hình thức nào?	<input type="checkbox"/> Qua các cuộc họp thôn, khối phố <input type="checkbox"/> Qua các buổi sinh hoạt Đoàn, Hội (<i>Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên...</i>) <input type="checkbox"/> Qua các phương tiện thông tin đại chúng (ti vi, đài, sách, báo, loa truyền thanh...) <input type="checkbox"/> Qua việc niêm yết công khai tại UBND
Câu 3: Việc tuyên truyền, phổ biến về thực hiện Quy chế dân chủ tại thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn) có thường xuyên không?	<input type="checkbox"/> Rất ít <input type="checkbox"/> Thỉnh thoảng được phổ biến <input type="checkbox"/> Thường xuyên phổ biến
Câu 4: Những nội dung dưới đây có được niêm yết công khai tại UBND xã, phường, thị trấn không?	
Phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng liên quan đến dự án, công trình triển địa bàn xã (phường, thị trấn)	<input type="checkbox"/> Không niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Có niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Bản thân không quan tâm, để ý nên không biết
Mức thu các loại phí, lệ phí do UBND xã (phường, thị trấn) trực tiếp thu	<input type="checkbox"/> Không niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Có niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Bản thân không quan tâm, để ý nên không biết
Các quy định về thủ tục hành chính đối với nhân dân do xã (phường, thị trấn) trực tiếp giải quyết	<input type="checkbox"/> Không niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Có niêm yết công khai <input type="checkbox"/> Bản thân không quan tâm, để ý nên không biết
Câu 5: Ông/bà cho biết những nội dung dưới đây có được thông báo công khai không?	
Việc quản lý, sử dụng đất công ích, bến, bãi, cơ sở thờ tự...	<input type="checkbox"/> Không được thông báo <input type="checkbox"/> Được thông báo qua họp thôn (bản, tổ dân phố) <input type="checkbox"/> Được thông báo qua loa truyền thanh của thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn)
Việc thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ, các	<input type="checkbox"/> Không được thông báo

khoản huy động do nhân dân đóng góp	<input type="checkbox"/> Được thông báo qua họp thôn (bản, tổ dân phố) <input type="checkbox"/> Được thông báo qua loa truyền thanh của thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn)
Kết quả bình xét hộ nghèo	<input type="checkbox"/> Không được thông báo <input type="checkbox"/> Được thông báo qua họp thôn (bản, tổ dân phố) <input type="checkbox"/> Được thông báo qua loa truyền thanh của thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn)
Các loại quỹ do thôn, bản, tổ dân phố quản lý	<input type="checkbox"/> Không được thông báo <input type="checkbox"/> Được thông báo qua họp thôn (bản, tổ dân phố) <input type="checkbox"/> Được thông báo qua loa truyền thanh của thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn)
Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất	<input type="checkbox"/> Không được thông báo <input type="checkbox"/> Được thông báo qua họp thôn (bản, tổ dân phố) <input type="checkbox"/> Được thông báo qua loa truyền thanh của thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn)
Câu 6: Ông/bà có được tham gia bàn bạc, quyết định về chủ trương, mức đóng góp xây dựng các công trình công cộng ở thôn (bản, tổ dân phố, khu phố) do nhân dân đóng góp kinh phí không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 7: Ông/bà có được tham gia bàn bạc, biểu quyết những việc sau đây tại thôn (bản, tổ dân phố, khu phố) không?	
Hương ước, quy ước của thôn, khối dân phố.	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trưởng thôn (bản, tổ dân phố, khu phố)	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bầu, bãi nhiệm thành viên Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 8: Ông/bà có được tham gia đóng góp ý kiến những việc sau đây tại thôn (bản, tổ dân phố, khu phố) không?	
Phương án chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cơ cấu sản xuất; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án điều chỉnh; việc quản lý, sử dụng quỹ đất của cấp xã	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Kế hoạch triển khai các chương trình, dự án trên địa bàn cấp xã	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Chủ trương, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ sở hạ tầng, phương án quy hoạch khu dân cư	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Câu 9: Ông/bà có được thực hiện quyền giám sát của mình trong việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn không?	<input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Được thực hiện nhưng chỉ mang tính hình thức. <input type="checkbox"/> Được thực hiện và có hiệu quả trong thực hiện QCDC ở xã, phường, thị trấn
Câu 10: Ông/bà thực hiện quyền giám sát của mình trong việc triển khai thực hiện dân chủ ở xã	<input type="checkbox"/> Giám sát bằng cách phản ánh với Ban thanh tra nhân

(phường, thị trấn) bằng hình thức nào?	dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng <input type="checkbox"/> Thông qua quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền. <input type="checkbox"/> Kiến nghị với Mặt trận Tổ quốc cấp xã
Câu 11: Ông/bà đánh giá chung việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn nơi ông/bà sinh sống đạt mức nào?	<input type="checkbox"/> Yếu <input type="checkbox"/> Trung bình <input type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> Tốt

Câu 12: Ông/ bà vui lòng cung cấp cho Đoàn công tác một số thông tin về các khoản ông/bà đã nộp cho thôn (bản, tổ dân phố), xã (phường, thị trấn) trong năm qua:

TT	Tên khoản đã nộp	Số tiền	Đơn vị thu	
			Thôn	Xã

NGƯỜI ĐƯỢC LẤY Ý KIẾN
(Ký hoặc không ký tên)

Trân trọng cảm ơn ông/bà!